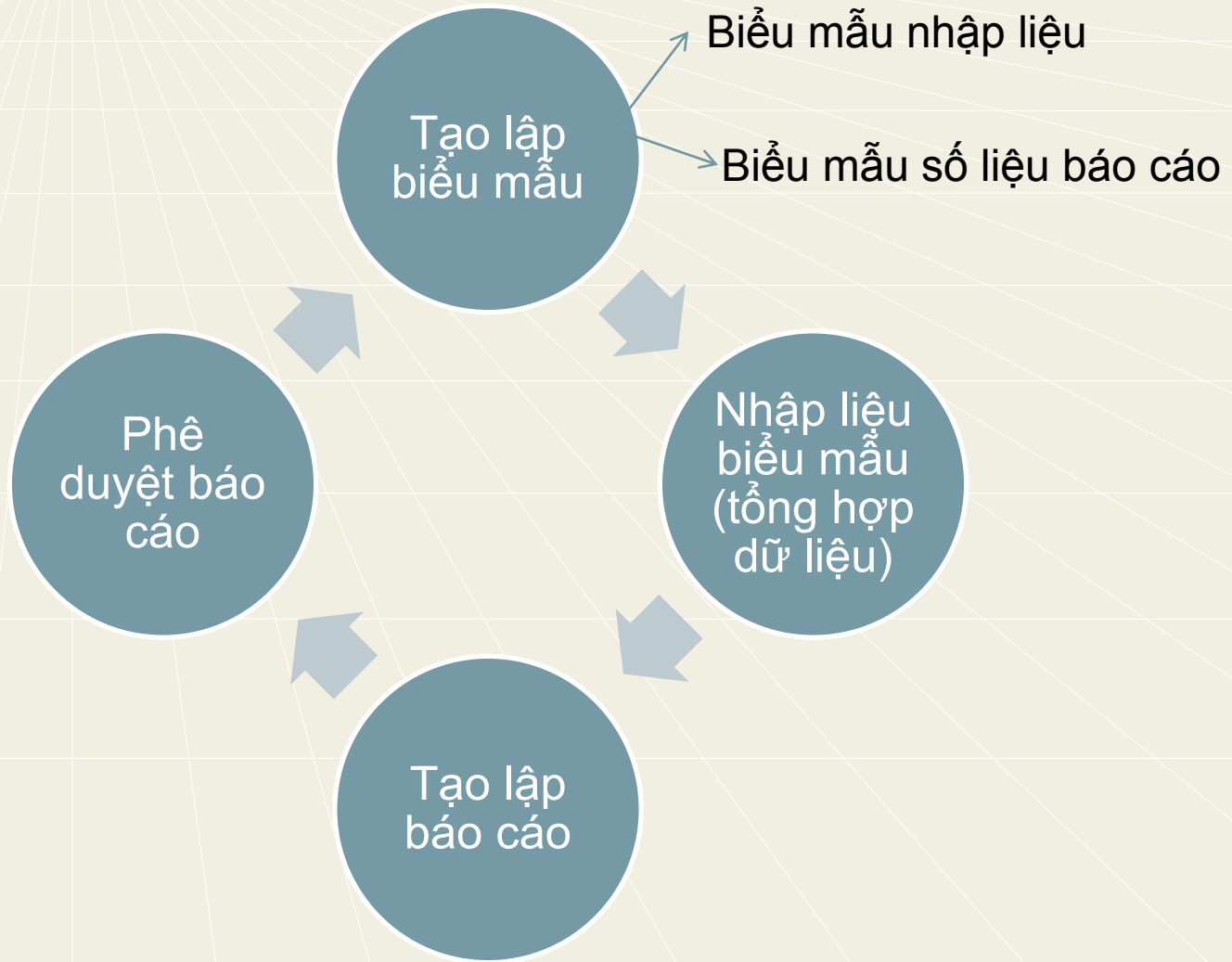




# *Hướng dẫn sử dụng phần mềm Kinh Tế Xã Hội*

Trình bày: Nguyễn Quốc Vinh  
Trung Tâm Tin Học tỉnh Đồng Tháp

# Quy trình báo cáo



# Nội dung

- Tạo biểu mẫu báo cáo
- Nhập liệu (tổng hợp) cho biểu mẫu báo cáo
- Tạo lập báo cáo
- Phê duyệt báo cáo
- Thay đổi thông tin tài khoản

# I. Tạo biểu mẫu

## 1. Biểu mẫu nhập liệu:

09/06 19:37 QUOCVIIIH-PC QuocVinh ScreenHunter

### HỆ THỐNG QUẢN LÝ BÁO CÁO CHỈ TIÊU KINH TẾ XÃ HỘI

TỈNH ĐỒNG THÁP

Trang chủ Quản lý danh mục Quản lý biểu mẫu Quản lý số liệu Báo cáo Tra cứu thông tin Lịch sử số liệu Quản trị

Biểu mẫu nhập liệu Biểu mẫu số liệu báo cáo

Thứ Năm, ngày 06-09-2012 Quản lý biểu mẫu » Biểu mẫu nhập liệu Nguyễn Quốc Vinh [Thoát]

Danh sách biểu mẫu nhập liệu

Từ khóa:

Sửa	Xóa	Chi tiết	Tải biểu mẫu	Số hiệu	Tên biểu mẫu	Người tạo biểu mẫu	Người cập nhật	Ngày tạo	Áp dụng
Không tìm thấy dữ liệu.									

# I. Tạo biểu mẫu (tt)

## Thông tin chung

Đơn vị tạo biểu mẫu: Trường Đại Học Đồng Tháp

Người tạo biểu mẫu: Nguyễn Quốc Vinh

1 nhập nội dung thông tin

## Thông tin biểu mẫu nhập liệu

Số hiệu:	<input type="text"/>	(*)
Tên biểu mẫu:	<input type="text"/>	(*)
Số quyết định:	<input type="text"/>	(*)
Ngày ra quyết định:	<input type="text"/>	(*)(dd/mm/yyyy)


Mô tả:

Trạng thái áp dụng:

2. click hiện danh mục chỉ tiêu

3. chọn chỉ tiêu

## Chọn chỉ tiêu cho biểu mẫu nhập liệu

Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu	Đơn vị tính	Chọn
900000000000	 BAO CÁO TRỰC TUYẾN UBND TỈNH		<input type="checkbox"/>

Chú ý: (\*) bắt buộc nhập.

4.

Ghi chú: khi chọn chỉ tiêu nên cho hiện tất cả chỉ tiêu con, xong mới click chọn

# I. Tạo biểu mẫu (tt)

## 2. Tạo biểu mẫu số liệu báo cáo:

09/06 19:37 QUOCVIIIH-PC QuocVinh ScreenHunter

### HỆ THỐNG QUẢN LÝ BÁO CÁO CHỈ TIÊU KINH TẾ XÃ HỘI

TỈNH ĐỒNG THÁP

1

Trang chủ | Quản lý danh mục | **Quản lý biểu mẫu** | Quản lý số liệu | Báo cáo | Tra cứu thông tin | Lịch sử số liệu | Quản trị

2

Biểu mẫu nhập liệu | **Biểu mẫu số liệu báo cáo**

Thứ Năm, ngày 06-09-2012 | Quản lý biểu mẫu » Biểu mẫu nhập liệu | Nguyễn Quốc Vinh [Thoát]

3

Danh sách biểu mẫu nhập liệu

Từ khóa:

Sửa	Xóa	Chi tiết	Tải biểu mẫu	Số hiệu	Tên biểu mẫu	Người tạo biểu mẫu	Người cập nhật	Ngày tạo	Áp dụng
Không tìm thấy dữ liệu.									

# I. Tạo biểu mẫu (tt)

**Thông tin biểu mẫu**

Số hiệu:  (\*)

Tên biểu mẫu:  (\*)

Số quyết định:  (\*)

Ngày ra quyết định:  (\*) (dd/mm/yyyy)

Mô tả:

Trạng thái áp dụng:

Trạng thái sử dụng: Chưa sử dụng

Kỳ báo cáo sử dụng biểu mẫu: Tuần Tháng 6 tháng 9 tháng Quý Năm Không định kỳ (\*)

Loại số liệu sử dụng cho biểu mẫu báo cáo:

<input type="checkbox"/> KH kỳ	<input type="checkbox"/> SL ước	<input type="checkbox"/> TH kỳ
<input type="checkbox"/> So cùng kỳ (%)	<input type="checkbox"/> So KH kỳ (%)	<input type="checkbox"/> So lũy kế đến kỳ (%)
<input type="checkbox"/> So KH năm (%)	<input type="checkbox"/> SL cùng kỳ (%)	<input type="checkbox"/> So cùng kỳ (+/-)
<input type="checkbox"/> So kỳ trước (+/-)	<input type="checkbox"/> SL kỳ trước (+/-)	<input type="checkbox"/> Lũy kế đến kỳ
<input type="checkbox"/> Lũy kế trước kỳ	<input type="checkbox"/> Số liệu theo Năm	<input type="checkbox"/> Số liệu theo Quý
<input type="checkbox"/> KH năm		

**Chọn chỉ tiêu cho biểu mẫu báo cáo**

Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu	Đơn vị tính	Chọn
900000000000	BÁO CÁO TRỰC TUYẾN UBND TỈNH		<input type="checkbox"/>

Chú ý: (\*) bắt buộc nhập.

Chọn loại số liệu cần báo cáo

Ghi chú: Chọn chỉ tiêu tương tự như các làm bên biểu mẫu nhập liệu

# II. Nhập liệu (tổng hợp) cho biểu mẫu

Trang chủ Quản lý biểu mẫu Quản lý số liệu Báo cáo Lịch sử số liệu

1 Nhập số liệu theo biểu Nhập số liệu theo nhóm Nhập số liệu tùy chọn chỉ tiêu

Thứ Năm, ngày 06-09-2012 Quản lý số liệu » Nhập số liệu theo biểu

SVHTT\_canbobaocao [Thoát]

Nhập số liệu theo biểu

3. chọn số liệu, biểu mẫu cần nhập

Đơn vị nhập số liệu: Sở Văn Hóa Thể Thao và Du Lịch

Người nhập số liệu: SVHTT\_canbobaocao

Số liệu của địa bàn: Tỉnh Đồng Tháp Toàn tỉnh

Loại số liệu cần nhập: Chọn loại số liệu (\*)

Kỳ nhập số liệu: Chọn kỳ nhập số liệu (\*)

Năm nhập liệu: 2012

Biểu mẫu nhập liệu: (\*)

Chú ý: (\*) bắt buộc nhập.

4 Tải dữ liệu



# II. Nhập liệu (tổng hợp) cho biểu mẫu (tt)

Cộng dồn theo  Nhập chuột phải vào ô nhập liệu để tổng hợp số liệu từ hệ thống

Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu	KH kỳ	Đơn vị tính	Mô tả
900000000000	📁 BÁO CÁO TRỰC TUYẾN UBND TỈNH			
904000000000	📁 SỞ VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU LỊCH			
904100000000	📁 Lĩnh Vực Văn Hóa			
904103000000	📁 Công tác tài chính			
904103010000	📄 Kinh phí Quản lý nhà nước	<input type="text"/>	Triệu đồng	
904103020000	📄 Kinh phí Sự nghiệp Văn hóa	<input type="text"/>	Triệu đồng	
904103030000	📄 Kinh phí Sự nghiệp Thể thao	<input type="text"/>	Triệu đồng	
904103040000	📄 Kinh phí Sự nghiệp Đào tạo	<input type="text"/>	Triệu đồng	
904103050000	📄 Kinh phí Sự nghiệp Kinh tế	<input type="text"/>	Triệu đồng	
904103060000	📄 Kinh phí Sự nghiệp Y tế	<input type="text"/>	Triệu đồng	
904103070000	📄 Kinh phí Chương trình mục tiêu	<input type="text"/>	Triệu đồng	
904103080000	📄 Kinh phí XDCB	<input type="text"/>	Triệu đồng	

1. nhập liệu

Cập nhật

Trở về

2

# III. Tạo lập biểu mẫu báo cáo

Trang chủ Quản lý biểu mẫu Quản lý số liệu Báo cáo Lịch sử số liệu

Tạo lập báo cáo Xem báo cáo gửi đến Xem danh sách đơn vị báo cáo

Thứ Năm, ngày 06-09-2012 Báo cáo » Tạo lập báo cáo SVHTT\_canbobaocao [Thoát]

Danh sách báo cáo

Trạng thái: Tất cả Năm báo cáo: Tất cả

Từ khóa: Kỳ báo cáo: Tất cả

Xem

+ Thêm mới

Sửa	Xóa	Số/Ký hiệu	Tiêu đề	Kỳ BC	Năm BC	Ngày cập nhật sau cùng	Người cập nhật sau cùng	Gửi	Trạng thái	Xuất Excel
Không tìm thấy dữ liệu.										

# III. Tạo lập biểu mẫu báo cáo(tt)

**Danh sách báo cáo** ☐

Kỳ báo cáo:	Tháng	▼ (*)	1	▼ (*)
Năm báo cáo:	2012	▼ (*)		
Số/Ký hiệu báo cáo:	<input type="text"/>			
Tiêu đề báo cáo:	<input type="text"/>			(*)

Chú ý: (\*) bắt buộc nhập.

Chọn thông tin cần báo cáo: kỳ, năm.....

# III. Tạo lập biểu mẫu báo cáo(tt)

Đã hoàn thành báo cáo:  3

1 → [+ Thêm đơn vị nhận báo cáo](#)

Xóa	Tên đơn vị	Địa chỉ	Điện thoại	Email
	Văn phòng UBND Tỉnh		0673851615	vpubdt@dongthap.gov.vn

(\*)

2 → [+ Thêm biểu mẫu và địa bàn báo cáo](#)

Tên biểu mẫu	Tên địa bàn
Không tìm thấy dữ liệu.	

(\*)

Nội dung báo cáo:

Đoạn văn | Kiến chữ | Kích cỡ

**B** *I* U | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Normal HTML Preview Words:0 Characters:0

(\*)

Tập tin đính kèm:

Tiêu đề:

Tập tin:  [Browse...](#) (bmp, gif, jpg, png, doc, xls, pdf, rar, zip)

Chú ý: (\*) bắt buộc nhập. Dung lượng tập tin đính kèm không vượt quá 10 Mb.

[Cập nhật](#) [Hủy bỏ](#)

Chọn đơn vị cần gửi báo cáo, chọn biểu mẫu báo cáo → click cập nhật

# III. Tạo lập biểu mẫu báo cáo(tt)

**Danh sách báo cáo**

Trạng thái:  Năm báo cáo:   
Từ khóa:  Kỳ báo cáo:

Sửa	Xóa	Số/Ký hiệu	Tiêu đề	Kỳ BC	Năm BC	Ngày cập nhật sau cùng	Người cập nhật sau cùng	Gửi	Trạng thái	Xuất Excel
		11	11	Tháng 1	2012	06/09/2012	SVHTT_canbobaocao			

Trang: 1

Click vào ô trên để chuyển báo cáo qua lãnh đạo phê duyệt

# Phê duyệt báo cáo

Trang chủ Báo cáo Lịch sử số liệu

Xem duyệt - góp ý báo cáo Xem báo cáo gửi đến Xem danh sách đơn vị báo cáo

Thứ Năm, ngày 06-09-2012 Báo cáo » Xem duyệt - góp ý báo cáo

SVHTT\_canbolanhdao [Thoát]

## Danh sách phê duyệt báo cáo

Trạng thái: Tất cả

Năm báo cáo: Tất cả

Phòng ban: Tất cả

Kỳ báo cáo: Tất cả

Từ khóa:

Xem

Phê duyệt	Số/Ký hiệu	Tiêu đề	Kỳ BC	Năm BC	Ngày gửi	Người gửi	Trạng thái	Xuất Excel
	11	11	Tháng 1	2012	06/09/2012	SVHTT_canbobaocao		

Trang: 1

# Phê duyệt báo cáo (tt)

## Danh sách phê duyệt báo cáo

Ngày gửi: 06/09/2012 (dd/mm/yyyy)

Kỳ báo cáo: Tháng 1

Số/Ký hiệu báo cáo: 11 (\*)

Tiêu đề báo cáo: 11 (\*)

Năm báo cáo: 2012

[+ Thêm đơn vị nhận báo cáo](#)

Các đơn vị nhận:

Xóa	Tên đơn vị	Địa chỉ	Điện thoại	Email
<input type="checkbox"/>	Văn phòng UBND Tỉnh		0673851615	vpubdt@dongthap.gov.vn

(\*)

[+ Thêm biểu mẫu và địa bàn báo cáo](#)

Các biểu số liệu:

Xem	Xóa	Tên biểu mẫu	Tên địa bàn
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BMSLBC-Công tác tài chính	Tỉnh Đồng Tháp

(\*)

Đoạn văn | Kiến chữ | Kích cỡ |

# IV. Phê duyệt báo cáo (tt)

123

Nội dung báo cáo:

Normal HTML Preview Words: 1 Characters: 3

Tập tin đính kèm: Tiêu đề: Tập tin: Browse\_ (bmp, gif, jpg, png, doc, xls, pdf, rar, zip)

Ý kiến phê duyệt: [+ Thêm ý kiến](#)

Xóa	Ngày phê duyệt	Người phê duyệt	Ý kiến phê duyệt
Không tìm thấy dữ liệu.			

Phê duyệt:  Chưa duyệt  Không duyệt  Duyệt

Lưu vết:

Đính kèm không vượt quá 10 Mb.

Cập nhật Hủy bỏ



# V. Thay đổi thông tin tài khoản

Trang chủ Quản lý danh mục Quản lý biểu mẫu Quản lý số liệu Báo cáo Tra cứu thông tin Lịch sử số liệu Quản trị

Thứ Năm, ngày 06-09-2012 Trang chủ

Nguyễn Quốc Vinh [Thoát]

Thông tin chung

Bảng thông báo

Tập tin đính kèm




Danh sách tài liệu hướng dẫn

- Tài liệu hướng dẫn sử dụng
- Quy trình tiếp nhận, cập nhật, chuyển xử lý văn bản
- Nội dung, phương pháp tính hệ thống chỉ tiêu kinh tế - xã hội
- Tài liệu hướng dẫn sử dụng và đào tạo(Ngày 10/04/2012)

Trang: 1

# V. Thay đổi thông tin tài khoản (tt)

Thông tin người dùng



**Tên hiển thị: Nguyễn Quốc Vinh**  
Chức vụ: 5  
Trình độ: 2  
Địa chỉ:  
Thành phố: Đồng Tháp,  
Quốc gia: Việt Nam  
0919029099

[Sửa hồ sơ](#)

My Inbox


Tin nhắn




<input type="checkbox"/>	Từ	Chủ đề	Ngày	Trạng thái
No records to display.				

1


Page 1 of 1, items 0 to 0 of 0.


# V. Thay đổi thông tin tài khoản (tt)


 **Quản Lý hồ sơ**


 **Quản Lý Quyền Hạn Người Dùng**  **Quản Lý Password**  **Quản Lý Profile**


**Sửa đổi hồ sơ - quocvinh (Id: 66)**


 Chức danh:



 Họ:



 Đệm:


 Tên:

 Đường Phố:


 Tỉnh, Thành:


 Chức vụ  


 Trình độ  


 Photo:

**Tập tin**

 **Tải lên tập tin**

 Quốc Gia:

 Số điện thoại:

 **Cập nhật**



# Thank You !

❖ Trung Tâm Tin Học – Công Báo